

Zarządzenie nr Or.021.19.2024

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie
z dnia 09 września 2024 roku**

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz na podstawie § 21 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 1695/2024 Zarządu Powiatu w Myszkowie z dnia 04 kwietnia 2024 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie i Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Myszkowie do zapoznania się z treścią Standardów i ich przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Myszkowie

mgr Agnieszka Stonek

Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie

Podstawa prawna Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. 1606)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.)
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz. 526 ze zm.)
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 poz. 1169)
- Ustawa z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2016 poz. 862 ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta ” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

Wprowadzenie

Przedstawiony system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujący w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie określa procedury interwencji oraz działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, przedstawia również zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków w momencie potwierdzenia doznania krzywdy przez dziecko, poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletnim oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie za bezpieczeństwo małoletnich.

Zasadą obowiązującą pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka oraz poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń oraz procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik jednostki, realizując przedstawione cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych PCPR Myszków oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekczoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie;
2. Jednostce, PCPR, Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie;
3. PZON – Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
4. Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, wolontariusza, stażystę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie, Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Myszkowie;
5. Koordynator RPZ – koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie;
6. małoletnim –zgodnie z kodeksem cywilnym należy rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
7. opiece dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzice, rodzice zastępczy lub opiekun prawny;
8. zgodzie opiekuna dziecka – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PCPR lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Pod pojęciem Krzywdzenia rozumie się:
 - a. przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej są m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna może spowodować lub powoduje utratę zdrowia bądź też zagrożenie życia,
 - b. przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c. przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. współżycie z małoletnim, dotykanie małoletniego) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d. przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,

e. zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

10. danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;

11. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

§ 2

Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z nałożonym obowiązkiem prawnym, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

ROZDZIAŁ III

PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów jest Dyrektor PCPR lub bezpośrednio wyznaczony przez niego pracownik PCPR.

2. Pracownicy PCPR, PZON, osoby wchodzące w skład PZON, tj. psychologzy, pedagodzy, lekarze zostaną przygotowani do stosowania Standardów w drodze spotkania szkoleniowego, w trakcie którego zostaną zapoznani z zapisami niniejszych Standardów i zobowiązani do ich stosowania. W przypadku nieobecności pracownika, Dyrektor PCPR lub wyznaczony pracownik PCPR przeprowadza indywidualne szkolenie.

3. Z przeprowadzonego spotkania szkoleniowego sporządza się listę obecności oraz załącza się zobowiązanie pracowników do przestrzegania Standardów.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIECKIEM A PRACOWNIKAMI

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest

działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie;

2) zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. Pracownik w kontakcie z dziećmi:

1) odnosi się do dziecka z szacunkiem i zachowuje cierpliwość,

2) słucha uważnie dziecka i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanych do sytuacji i wieku dziecka;

3) pracownik nie może: zawstydząć dziecka, lekceważyć go, upokarzać i nie obrażać;

4) pracownik nie może krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

4. Dziecko ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a dziecko o takim fakcie powinno być jak najszybciej poinformowane.

5. Nie wolno w obecności dzieci używać niestosownych żartów oraz używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, używać treści o podtekście seksualnym.

6. Pracownikowi nie wolno stosować gróźb ani wykorzystywać przewagi fizycznej.

7. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

8. Pracownik jest zobowiązany do zachowania poufności, nie przekazywania informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, możliwości psychofizycznych oraz seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci.

9. Jeżeli opiekun dziecka nie wyraził na to zgody, pracownik nie może utrwalać wizerunków dzieci w celach prywatnych, również zawodowych.

§ 5

Bezwzględnie zabrania się pracownikowi (pod groźbą kary, więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać z dzieckiem relacji seksualnych;
- 2) składania dzieciom propozycji o charakterze seksualnym, pornograficznym oraz udostępniania takich treści;
- 3) proponować dzieciom wyrobów tytoniowych, alkoholu i innych używek (narkotyków, dopalaczy).

§ 6

1. W sytuacji niekomfortowej dla dziecka, pracownik zobowiązany jest do udzielenia stosownej pomocy, zgodnie z § 8.
2. W momencie zauważenia przez pracownika niepokojącego zachowania dziecka lub osoby dorosłej lub zaistnienia niepokojącej sytuacji, zobowiązany on jest do postępowania zgodnie z procedurą interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka opisanej w § 8, w momencie podejrzenia nieprzestrzegania Standardów zobowiązany jest do poinformowania dyrekcji.
3. Niedozwolone jest zachowanie przemocowe wobec dziecka.
4. Niedozwolone jest stosowanie przemocy fizycznej m.in. popychanie, bicie, szturchanie i wobec dzieci.
5. Jeśli w odczuciu pracownika, dziecko potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem dziecka. Pracownikowi nie wolno dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy wykazujące przemoc fizyczną tj. np.: brutalne zabawy fizyczne, walki itp.
8. Pracownik posiadający informację, że dziecko doznało krzywdy fizycznej lub wykorzystania seksualnego zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z dzieckiem, wykazywania zrozumienia i wycucia.

ROZDZIAŁ V

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA

§ 7

1. Pracownicy zobowiązani są do posiadania wiedzy oraz w ramach wykonywanych obowiązków zobowiązani są do zwracania uwagi na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. Symptomy, które mogą świadczyć o doznawaniu przez dziecko przemocy psychicznej lub fizycznej:

1) zachowanie: trudności szkolne, izolowanie się od otoczenia, apatia, wycofanie się z wcześniejszych aktywności, unikanie kontaktów z rówieśnikami, agresja i zachowania autodestrukcyjne w tym samookaleczenia, próby samobójcze, zaburzenia odżywiania, uzależnienia, wchodzenie w sytuacje ryzykowne ,przestępczość, regres w rozwoju i funkcjonowaniu,;

2) psychosomatyka: bóle głowy, brzucha, bóle wędrujące – niejasnego pochodzenia, zaburzenia snu, moczenie, wysypki i inne zmiany na skórze, wypadanie włosów, zahamowanie rozwoju fizycznego, spadek wagi ciała, czynności natrętne, fobie.

3) objawy fizyczne na ciele: zasinienia na ciele dziecka, krwawe wylewy do obu gałek ocznych, ślady od przypalania papierosem przypominające ślady po ospie, pręgi na plecach, nogach i rękach, pęknięcia skóry, strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki, krwawe sine ślady na podszewkach stóp.

4) Dziecko może komunikować różne stany myśleć i mówić o nich: np. nie jestem nic wart, nie zasługuje na nic, jestem zły, nic mi się nie udaje, nikt mnie nie kocha, nikt mnie nie rozumie, nikt mi nie uwierzy, wszyscy mają lepiej, nic się nie da zmienić, nikt mi nie chce pomóc, dorośli są źli, nie mogę nikomu ufać, nikt nie może się o tym dowiedzieć, bo co się wtedy stanie.

3. Symptomy, które mogą świadczyć, że dziecko jest ofiarą przemocy seksualnej:

1) psychosomatyka: spadek wagi ciała, bóle głowy, brzucha, bóle wędrujące niejasnego pochodzenia, wysypki i inne zmiany na skórze, moczenie, wypadanie włosów, zaburzenia snu, zahamowanie rozwoju fizycznego, czynności natrętne, fobie.

2) zachowanie: trudności szkolne, izolowanie się od otoczenia, regres w rozwoju i funkcjonowaniu, apatia, unikanie kontaktów z rówieśnikami, wycofanie się z wcześniejszych aktywności, agresja i zachowania autodestrukcyjne, nadmierne pobudzenie emocjonalne, angażowanie się w przestępczość, erotyzacja zachowań w relacjach z rówieśnikami i osobami dorosłymi, zabawy/aktywności nieadekwatne do fazy rozwojowej, wskazujące na podwyższony poziom seksualizacji, nieadekwatna do wieku wiedza na temat anatomii, fizjologii i seksualności człowieka, koncentracja na problematyce seksualnej w wypowiedziach, zabawach, nadreaktywność;

3) objawy fizyczne/somatyczne: urazy genitaliów i odbytu dziecka, infekcje i stany zapalne okolic intymnych, ciąża, choroby weneryczne przenoszone drogą płciową,

4) wypowiedziane słowa i myśli: jestem zły, nic nie warty, zasługuję na to, dorośli są źli, nic mi się nie udaje, nikt mnie nie kocha, nikt mnie nie rozumie, nikt mi nie chce uwierzyć, każdy ma lepiej, nic nie mogę zmienić, nikt mi nie pomoże, nie mogę nikomu ufać, nikt nie może się o tym dowiedzieć, muszę dochować tajemnicy.

4. Zachowania opiekunów mogące świadczyć o stosowaniu przemocy wobec dzieci:

- odmawia wyjaśnień dotyczących przyczyn obrażeń dziecka, unika odpowiedzi wyjaśnień,

- odmawia kontaktu bądź nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka;

- wypowiada się o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża lub strofuje małego,

- przekraczane są dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
- jest nadopiekuńczy bądź poddaje małoletniego surowej dyscyplinie,
- nie jest zainteresowany losem i problemami małoletniego;
- nie jest w stanie podać aktualnego miejsca przebywania dziecka,
- zachowuje się agresywnie, jest nadpobudliwy,
- jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- wypowiada się niespójnie;
- faworyzowane jest tylko jedno dziecko,
- opiekun jest pod wpływem lub często nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

§ 8

1. Zasady ogólne:

- 1) Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi PCPR w momencie powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone,
- 2) Interwencja, prowadzona jest przez Dyrektora PCPR, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane muszą zostać podane do wiadomości pracowników.
- 3) W przypadku zgłoszenia krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, interwencja zostaje prowadzona przez Dyrektora PCPR.
- 4) W przypadku zgłoszenia krzywdzenie ze strony Dyrektora PCPR, wówczas interwencje podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
- 5) Udział w interwencji może brać w szczególności psycholog - celem wykorzystania jego wiedzy i umiejętności przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
- 6) Należy bezwzględnie poinformować odpowiednie służby (Policję, Pogotowie Ratunkowe) w momencie podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu. Do wezwania i poinformowania służb zobowiązany jest pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
- 7) Wszystkie osoby w tym pracownicy którzy podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

2. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika.

1) W momencie zgłoszenia sytuacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez pracownika, pracownik ten zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi, w danym momencie również nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym do czasu wyjaśnienia sprawy.

Następnie Dyrektor PCPR lub osoba wyznaczona przez Dyrektora PCPR:

- przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami posiadającymi lub mogącymi posiadać wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej dziecka (rodzinnej, zdrowotnej),
- stara się ustalić przebieg zdarzeń przy współpracy z psychologiem, stara się ustalić wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka;
- ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 2);
- organizuje spotkania z opiekunami dziecka oraz przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w innych organizacjach lub służbach.

2) W momencie, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor PCPR sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa oraz przekazuje je do właściwej miejscowo policji i prokuratury.

3) W momencie gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor PCPR bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko i innych świadków zdarzenia.

4) W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

3. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie:

1) W przypadku zgłoszenia skrzywdzenia dziecka przez osobę trzecią, Dyrektor PCPR lub osoba wyznaczona przez Dyrektora PCPR:

- przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej, rodzinnej i zdrowotnej dziecka;
- przy pomocy psychologa stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka;
- spisanie karty interwencji (załącznik nr 2);
- zorganizowanie spotkania z opiekunami dziecka w celu przekazania informacji o zdarzeniu oraz o potrzebie korzystania ze specjalistycznego wsparcia,

2) W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Dyrektor PCPR sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa oraz przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

3) W przypadku, braku zainteresowania przez Opiekuna zorganizowania pomocy dziecku, ignorowanie zdarzenia, nie wspierają dziecka, które doznało krzywdzenia Dyrektor PCPR sporządza informację do właściwego sądu rodzinnego.

4) Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wyżej wymienionych instytucji.

4. Procedura przeprowadzania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jego opiekuna/rodzica:

1) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów Dyrektor PCPR/ osoba wyznaczona przez Dyrektora PCPR:

a) odbywa rozmowę z dzieckiem oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz o sytuacji osobistej, zdrowotnej i rodzinnej dziecka;

b) wraz z psychologiem stara się ustalić przebieg zdarzenia, oraz jego wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka,

c) uzyskane informacje są umieszczane na karcie interwencji (załącznik nr 2).

2) Dyrektor PCPR sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury w momencie gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo

3) W momencie, gdy z uzyskanych informacji wynika, że rodzic/opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub gdy rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne kary fizyczne), Dyrektor PCPR przekazuje w formie pisemnej informację do właściwego sądu rodzinnego.

4) dalsze czynności są podejmowane przez w/w instytucje.

5. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez inne dziecko:

1) Pracownik będący świadkiem krzywdzenia małoletniego przez inne dziecko, zobowiązany jest:

a) bezzwłocznie reagować na akty agresji i przemocy;

b) przerwać nieodpowiednie zachowania uczestników zajęcia;

c) jak najszybciej rozdzielić strony konfliktu;

d) udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej lub zawiadomić odpowiednie służby jeśli wymaga tego sytuacja;

e) Pracownik PCPR w momencie gdy dziecko krzywdzone lub krzywdzące pozostaje w pieczy zastępczej, podejmuje czynności mające na celu ustalenia przebiegu zdarzenia, jego wpływu na zdrowie psychiczne oraz fizyczne dziecka krzywdzonego. Pozyskiwane informacje powinny zostać spisane na karcie interwencji (załącznik nr 2).

f) Małoletniego stosującego przemoc informuje się o konsekwencjach jego czynu oraz omawia się zaistniałą sytuację,

g) Pracownik powiadamia Dyrektora PCPR oraz opiekuna dziecka.

2) W przypadku gdy proces przemocy jest długofalowy, a działania pomocowe nie przynoszą

rezultatów, a osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba w wieku od 13 do 17 lat jego zachowanie stanowi czyn karalny, wobec czego należy w formie pisemnej poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.

Natomiast w przypadku gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy w formie pisemnej poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW ORAZ ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 9

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru nieletniego dziecka, na temat którego PCPR posiada wiedzę zostaje odnotowany poprzez uzupełnienie Karty Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Karty interwencji o których mowa w ust. 1 przechowywane są w szafie zamykanej na klucz. Dokumentacja przechowywana będzie przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza i zachowania w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

Pracownik może wykorzystać informację wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka do celów szkoleniowych lub edukacyjnych oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§ 12

1. Pracownikom zabrania się udostępniania przedstawicielom mediów informacji o małoletnim oraz o jego opiece.
2. Pracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych

przedstawicielom mediów. W przypadku zgody opiekuna, pracownik może podać przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

3. Pracownik nie może kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnim, nie może wypowiadać się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Bez względu czy wypowiedź jest utrwalana czy nie.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

§ 13

Pracownicy zapewniają ochronę wizerunku dziecka oraz uznają prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych.

§ 14

1. Na terenie PCPR bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego i Dyrektora PCPR, pracownik nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka tj. filmowania czy fotografowania.
2. Wejście mediów na teren PCPR jest możliwe tylko za zgodą Dyrektora.
3. Zabrania się przekazanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Zgodna opiekuna małoletniego nie jest wymagana jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, tj. zgromadzenie, publiczna impreza.

§ 15

1. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie tj. fotografia, nagranie audio-wideo wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Przed upublicznieniem wizerunku małoletniego należy poinformować dziecko oraz jego opiekuna o tym, gdzie będzie umieszczony wizerunek oraz w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH ORAZ DOSTĘPU DO SIECI INTERNETOWEJ. PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI NIEWŁAŚCIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ

§ 16

1. Rodziny zastępcze udostępniające dzieciom dostęp do Internetu, zobowiązane są podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Rodziny zastępcze mają obowiązek informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 17

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznawania krzywdy opracowuje zespół powołany przez Dyrektora PCPR. W skład zespołu wchodzi m.in. koordynator RPZ, psycholog.
3. W zależności od doznanej krzywdy Zespół może składać się z większej liczby specjalistów.
4. Zespół organizuje spotkanie celem ustalenia jaka pomoc dziecku będzie niezbędna od razu oraz na dalszym etapie.
5. Zespół zobowiązany jest do sporządzenia Indywidualnego Planu Działania, który stanowi dokument przechowywany w aktach dziecka.
6. Indywidualny Plan Działania powinien zawierać informacje o podjętych działaniach, plan spotkań oraz czas trwania wsparcia.

ROZDZIAŁ X

MONITORING STANDARDÓW - ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 18

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor PCPR wyznaczył osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich – Starszy Pracownik Socjalny Pani Magdalena Uryniak.
3. Dyrektor wyznacza osobę do monitorowania realizacji Standardów, osoba ta zobowiązana jest do reagowania na naruszenie standardów oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc jednocześnie rejestr zgłoszeń oraz proponowanych zmian.
4. Przynajmniej raz na dwa lata przy aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy, po przeprowadzonej ankiecie, opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który niezwłocznie przedstawia Dyrektorowi PCPR.
6. W ankiecie pracownicy mogą wskazywać naruszenia Standardów w PCPR oraz proponować zmiany Standardów.

7. Dyrektor jeśli zajdzie taka potrzeba ma prawo do wprowadzenia zmian do Standardów. Po dokonaniu zmian ogłasza pracownikom ich nowe brzmienie.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I DZIECIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 19

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem PCPR ogólnodostępnym dla pracowników placówki, dzieci oraz ich opiekunów i rodzin zastępczych.
2. Dokument jest dostępny w siedzibie PCPR oraz został opublikowany na stronie internetowej PCPR.
3. Pracownik PCPR poinformował rodziny zastępcze o miejscu publikacji Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Rodziny zastępcze, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka oraz osoby zatrudnione do pomocy w opiece nad dziećmi i w pracach gospodarskich są zobowiązane do przestrzegania i stosowania niniejszych standardów.
5. Rodziny zastępcze potwierdzają zapoznanie się ze Standardami i koniecznością ich przestrzegania poprzez podpisanie oświadczenia (załącznik nr 4).
6. Rodziny zastępcze pełniące swoje funkcje mają obowiązek zapoznania dzieci ze Standardami i konieczności ich realizacji oraz przekazania im załącznika nr 6.
7. W przypadku spotkań rodziców biologicznych z dziećmi na terenie PCPR, rodzice biologiczni są również informowani o obowiązujących na terenie PCPR Standardach oraz konieczności ich realizacji (załącznik nr 5).

ROZDZIAŁ XII

ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich wprowadzenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników PCPR i PZON w Myszkowie, poprzez zapoznanie potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Myszkowie

mgr Agnieszka Słonek

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W MYSZKOWIE

Ja,.....PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie oraz oświadczam, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie informuje, że Standardy Ochrony Małoletnich opublikowane są na stronie www.pcprmyszkow.pl

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY

RODZINIE W MYSZKOWIE

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....

Opis działań podjętych przez.....

Data:

Działanie:

.....
.....
.....

Spotkania z opiekunami dziecka

Data:

Opis spotkania:.....

.....
.....
.....
.....

Forma podjętej interwencji

(zakreślić właściwe)

1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
3. inny rodzaj interwencji. Jaki?

Dane dotyczące interwencji:

Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:.....

data interwencji.....

Wyniki interwencji:

.....
.....

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW PCPR
W MYSZKOWIE**

Lp.	Pytania	TAK	NIE
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” w PCPR w Myszkowie		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5.	Uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w PCPR w Myszkowie „Standardami Ochrony Małoletnich”?		
6.	Czy są działania związane z przyjęciem Standardów które są dla Ciebie trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
W przypadku udzielenia na którekolwiek pytanie odpowiedzi Tak :			
Proszę udzielić informacji jakie zasady zostały naruszone?			
Jakie działania zostały podjęte?			
Sugestie lub propozycje zmiany obowiązujących standardów?			

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA/RODZICA ZASTĘPCZEGO MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU DZIECKA Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE
W MYSZKOWIE

Ja, oświadczam,
że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Powiatowym
Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie, jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania dzieci
z treścią dokumentu oraz przekazałam informacje dla małoletniego.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE RODZICA BIOLOGICZNEGO MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE
W MYSZKOWIE

Ja, oświadczam,
że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Powiatowym
Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie, jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania dzieci
z treścią dokumentu.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6

INFORMACJE DLA MAŁOLETNICH

Jeśli jesteś osobą doznającą przemocy lub posiadasz wiedzę, że ktoś jest krzywdzony nie wstydź się prosić o pomoc. Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich.

Masz prawo złożyć zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa do Prokuratury lub Policji lub Żandarmerii Wojskowej bądź wezwij Policję.

Po pomoc można zwrócić się do podmiotów i organizacji realizujących działanie na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej:

- Ośrodki Pomocy Społecznej
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- Placówki ochrony zdrowia
- Placówki edukacyjne np. szkoła, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
- Ośrodki Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla Dzieci

i Młodzieży

Zgłosić podejrzenie przemocy jak również otrzymać pomoc można dzwoniąc pod numer:

- 112 – numer alarmowy – zadzwoń pod ten numer, jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie i niezbędna jest interwencja policji, straży pożarnej lub pogotowie

997 – Policja

998 – Straż Pożarna

999 – Pogotowie Ratunkowe

- 116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
- 800 12 12 12 – Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – to telefon skierowany do wszystkich dzieci, które potrzebują pomocy. Jeśli zadzwonisz pod ten numer, będziesz mógł/mogła porozmawiać ze specjalistą, który postara Ci się pomóc. Pod numer interwencyjny mogą też dzwonić osoby dorosłe, aby zgłosić problemy dzieci lub zaniedbania wobec nich.

- 800-120-002 Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia” – to numer, pod który mogą dzwonić osoby doznające przemocy w rodzinie, a także osoby, które są świadkami przemocy.

